辽宁工业大学著作认定流程

一、教师有意向出版著作前, 填写“辽宁工业大学出版著作申请/备案表”（见附表1）。学院需要对书稿内容进行审核（重点关注意识形态等问题），并在学院意见栏签字盖章。

二、将“辽宁工业大学出版著作申请/备案表”报送科技处, 同时提供书稿名称和目录。

三、教师与出版社达成出版意向后，请持出版合同原件、复印件各一份到科技处登记备案。

四、图书出版后，在科技信息管理系统中录入，并将正式出版物一份交科技处存档备案。

五、如果教师拟申请科技成果奖励津贴，需填写“辽宁工业大学著作认定申请表”（见附表2），由科技处组织认定。

辽宁工业大学科技处

二零一七年六月五日

附表1

辽宁工业大学出版著作申请/备案

登记号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  | 学位 | |  |
| 著作名称 |  | | 字数 | |  | |
| 拟出版单位 |  | | 拟出版日期 | |  | |
| 学院意见 | 学院公章 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 是否附书稿目录 | □是 □否 | | 申请人签字 | |  | |
| 经办人签字 | |  | |
| 登记日期 | |  | |
| 是否提交出版合同 | □是 □否 | | 申请人签字 | |  | |
| 经办人签字 | |  | |
| 登记日期 | |  | |

（该申请/备案表一式二份，科技处和申请教师各一份）

附表2

辽宁工业大学著作认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名称 |  | | | | 字数 |  | 出版时间 | |  |
| 出版社 |  | | | | 合同是否备案 | | |  | |
| 作 者 |  | 职称 |  | 学位 |  | 学术方向 | |  | |
| 支撑项目 | （名称、来源） | | | | | | | | |
| 支撑论文（注明检索情况，以及在本著作中引用时参考文献序号） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 申请类别  （√） | □专著 □编著 □工具书 □行业标准 □国家标准 | | | | | | | | |
| 学院意见（从专业方向、学术价值方向给出意见） | | | | | | | | | |
| 盖章 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 认定结果： | | | | | | | | | |
| 盖章 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |